UMOWA NR ……/…../….

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

w zakresie ginekologii w Centrum Diagnostyki i Leczenia Niepłodności

na stanowisku zastępcy koordynatora medycznego

w Ginekologiczno-Położniczym Szpitalu Klinicznym

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zawarta w dniu …… r. w Poznaniu, zwana dalej ***„Umową”***,

pomiędzy:

Ginekologiczno-Położniczym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Polnej 33, Poznań 60-535, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem 0000002866, reprezentowanym przez prof. dra hab. Macieja Wilczaka – p.o. Dyrektora Szpitala,
zwanym w dalszej części Umowy ***„Udzielającym Zamówienia” albo „GPSK”***
a

……,

zamieszkałym/ą w ……, przy ul……, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …… z siedzibą ……, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w dalszej części Umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”***,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie ***„Stronami”***.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy;

obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii w Centrum Diagnostyki i Leczenia Niepłodności dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia, w soboty i niedziele.
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia - w szczególności Centrum Diagnostyki i Leczenia Niepłodności.
3. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszelkich czynności medycznych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, tj. w szczególności:
   a) prowadzenie procesu diagnostyczno-leczniczego pacjentów w Centrum Diagnostyki i Leczenia Niepłodności,
   b) pełnienie funkcji zastępcy koordynatora medycznego w miejscu udzielania świadczeń,
   c) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 4.
4. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:

1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
   a) zachowanie życzliwego stosunku do pacjentów,
   b) zachowanie życzliwego stosunku do współpracującego personelu,
   c) zachowanie tajemnicy lekarskiej,
2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
3) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w GPSK Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz standardów akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia – sposób realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie podlega okresowym ocenom na zasadach określonych w ww. systemie,
4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy, wydane co najmniej na czas trwania umowy, które stanowi załącznik do niniejszej umowy. Posiadanie aktualnego zaświadczenie lekarskiego o zdolności do realizacji przedmiotu umowy warunkuje kontynuację umowy.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Ośrodku Diagnostyki i Leczenia Niepłodności, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w GPSK.
7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej, strony mogą zawrzeć odrębną umowę określającą zasady ewentualnego partycypowania przez Udzielającego Zamówienia w kosztach związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez Przyjmującego Zamówienie i współpracy stron w tym zakresie.
8. Przyjmujący Zamówienie może udzielać stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w innych podmiotach leczniczych położonych na terenie miasta Poznania po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wg harmonogramu udzielania świadczeń opracowywanego w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia.
3. Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym rozkładem usług i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania GPSK uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej

określonych w § 4 umowy. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia jako załączniki.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
8. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych. Powyższa zasada nie dotyczy umowy o pracę zawartej z Uniwersytetem Medycznym w Poznaniu, o ile uczelnia ta jest dla Przyjmującego Zamówienie podstawowym miejscem pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz stanowisko.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
12. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
13. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa regulamin porządkowy obowiązujący u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem.

14. Przyjmującemu zamówienie może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów.

§ 3

Przerwa w wykonywaniu umowy

1. Przerwy w realizacji niniejszej umowy planowane przez Przyjmującego Zamówienie muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem uzgadniane z Udzielającym Zamówienia – reprezentowanym w tym zakresie przez Dyrektora GPSK lub z osobą przez niego upoważnioną i z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Centrum Diagnostyki i Leczenia Niepłodności. Udzielający Zamówienia nie może bez istnienia ważnych powodów odmówić wyrażenia zgody na przerwę w realizacji umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych świadczeń zdrowotnych, niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora GPSK lub osobę przez niego upoważnioną. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować o nieobecności Dział Kadr i Płac GPSK. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy sytuacji nagłych, niemożliwych do zaplanowania zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust. 1.
3. Strony ustalają, że Przyjmujący Zamówienie ma prawo do niewykonywania świadczeń zdrowotnych w łącznym okresie 26 dni w ciągu roku i nie będzie za ten okres otrzymywał wynagrodzenia. Ewentualne dłuższe okresy niewykonywania świadczeń wymagają uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia.
4. Zamiar skorzystania z przerwy wynoszącej powyżej 7 dni powinien zostać uzgodniony z Dyrektorem GPSK lub z osobą przez niego upoważnioną co najmniej 30 dni przed planowanym terminem przerwy, a informacje w tym zakresie złożone w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia. W przypadku korzystania z przerwy w mniejszym wymiarze Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany uzgodnić ten zamiar z osobami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę harmonogramu dyżurów na ten okres.
5. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona osobom, o których mowa w ust. 4 powyżej.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w przypadku nieobecności powyżej 3 dni wskazać osobę zastępcy o takich samych bądź wyższych kwalifikacjach, spośród innych lekarzy udzielających świadczeń w GPSK na podstawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
7. W przypadku braku możliwości wskazania zastępcy Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować o tym osoby, o których mowa w ust. 4 powyżej z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zapewnienie zastępstwa na czas przerwy w udzielaniu świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
8. Za świadczenia zdrowotne udzielane przez zastępcę Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie przekazane zastępcy na mocy odrębnej umowy zawartej z nim przez Udzielającego Zamówienia.
9. W czasie trwania zastępstwa zastępca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jest zobowiązany do ewidencjonowania udzielonych świadczeń zdrowotnych.
10. Za nieprawidłowe wykonywanie umowy przez zastępcę w czasie nieobecności Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia odpowiada zastępca.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
   a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w tym zakresie,
   b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,

c) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,

d) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,

e) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 5

Obowiązki Udzielającego Zamówienia;

zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji Umowy

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecania badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.

6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu/aparatury.
10. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, o ile niezwłocznie po dostrzeżeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatury poinformował o tym Udzielającego Zamówienia. Jeżeli mimo dostrzeżenia nieprawidłowości nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienia odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę na zasadach ogólnych.
11. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu Zamówienie udziału w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego.
12. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do informowania Przyjmującego Zamówienie o zmianach w grupie konsultantów.
13. Koszt zapewnienia środków niezbędnych Przyjmującemu Zamówienie do prawidłowej realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 4, został uwzględniony w wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
   b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   c) zlecanych badań diagnostycznych;
   d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
   e) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego Zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej Umowy, pod warunkiem iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania GPSK, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 500 zł za jedno naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w § 4 Umowy.
6. Nałożenie na Przyjmującego Zamówienie kary umownej, nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.
7. Udzielający Zamówienia jest w szczególności uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie naprawienia szkody wynikającej z nałożenia na GPSK kary lub żądania zwrotu nienależnie przekazanych

środków przez Narodowy Fundusz Zdrowia, z tytułu stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy (GPSK), w zakresie wynikającym z niewłaściwego postępowania Przyjmującego Zamówienie. Żądanie o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać skierowane do Przyjmującego Zamówienie po wyczerpaniu przez Udzielającego Zamówienia wszelkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia kary/kwoty do zwrotu.

8. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar oraz poniesionych szkód, o których mowa w ust. 5-7, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
9. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 5 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązana do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, pod rygorem ponownego zastosowania kary z ust. 5 powyżej.

§ 7

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową, oraz zapewni jej obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej Umowy. Umowa ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

5. Zasady dochodzenia roszczeń regresowych w przypadku naprawienia szkody, o której mowa w ust. 4 powyżej określa art. 441 Kodeksu cywilnego.
6. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie odpowiada do wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Szkodę przewyższającą tę sumę jest zobowiązany naprawić Udzielający Zamówienia.
7. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń przez lekarza specjalizującego się odpowiedzialność ponoszą solidarnie ten lekarz oraz Udzielający Zamówienia.

§ 8

Tajemnica służbowa. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych;
   b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta;
   c) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   d) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych;
   e) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie i procedur Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia.

§ 9

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……. r. do dnia …… r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę, przed upływem terminu określonego w § 8 ust. 1, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
3. Do naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
   a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
   b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
   c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
   d) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 8 Umowy,
   e) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości,
   f) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
   g) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej w sposób określony w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia może ją wypowiedzieć także w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy – konieczny do realizacji niniejszej Umowy okres.

h) Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w § 1 ust. 9, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

4. Za naruszenie przez Udzielającego Zamówienia istotnych warunków umowy strony uznają w szczególności pozostawanie przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
5. Umowa może zostać rozwiązana wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 10

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie, na które składa się:

   - kwota …… zł tytułem ryczałtu za miesiąc udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
3. Za okres nieświadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. Podstawą wypłaty należności jest faktura/rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzony i zaakceptowany przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
5. Wykonanie umowy w każdym miesiącu potwierdza Dyrektor GPSK lub osoba przez niego upoważniona, a sprawdza Dział Kadr i Płac.
6. W terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca Udzielający Zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Przyjmującemu Zamówienie zestawienie udzielonych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w poprzednim

okresie rozliczeniowym w celu dokonania ich rozliczenia. Zestawienie przekazywane będzie w formie elektronicznej, kierowanej na właściwy adres e-mail w domenie gpsk.ump.edu.pl.

7. Fakturę/rachunek obejmującą wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń w Centrum Diagnostyki i Leczenia Niepłodności wraz z zestawieniem, o którym jest mowa w ust. 7 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala lub przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@gpsk.ump.edu.pl, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W przypadku złożenia faktury/rachunku obejmującej różne rodzaje świadczeń, każdy ich rodzaj (ryczałt, zabieg itd.) powinien zostać ujęty w odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.
8. Faktura/rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 z późn. zm.), a także musi posiadać elementy określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.2021.1979 t.j.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej (Dz.U.2021.703 t.j.) a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach.
9. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionej/nym przez Przyjmującego Zamówienie fakturze/rachunku za świadczenia.
10. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury/rachunku termin płatności wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Udzielającego Zamówienia.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
12. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
13. Wynagrodzenie w okresie trwania umowy z tytułu świadczeń, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty …….. zł.

§ 11

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
3. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do Umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą ……., co potwierdza zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zaświadczenie stanowi załącznik do niniejszej Umowy. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Adresem dla doręczeń stron są:
   - dla Udzielającego Zamówienia: Poznań 60-535, ul. Polna 33.
   - dla Przyjmującego Zamówienie: ……. Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych adresowych, o których mowa powyżej. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie na wskazany w Umowie adres uważa się za skuteczne.
5. Przyjmujący Zamówienie potwierdza zapoznanie się z obowiązującymi w GPSK przepisami prawa wewnętrznego, enumeratywnie wymienionymi w załączniku.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty, a także obowiązujące u Udzielającego Zamówienia przepisy prawa wewnętrznego, w szczególności statutu, regulaminu organizacyjnego i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.

8. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Załączniki:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie Przyjmującego Zamówienie, o zdolności do realizacji przedmiotu Umowy;
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług stanowiących przedmiotem Umowy (w szczególności zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, certyfikaty, dyplomy, inne zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje);
3. kopia polisy OC Przyjmującego Zamówienie lub oświadczenie o przedłożeniu polisy.
4. zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.