UMOWA NR ……/…
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
w zakresie ginekologii i położnictwa na
Pododdziale/Oddziale ……. (Klinika ……)
wraz z pełnieniem dyżurów medycznych na Izbie Przyjęć i Bloku Porodowym
oraz udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Poradni Przyszpitalnej
w Ginekologiczno-Położniczym Szpitalu Klinicznym
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zawarta w dniu …… r. w Poznaniu, zwana dalej ***„Umową”***,
pomiędzy:
Ginekologiczno-Położniczym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Polnej 33, Poznań 60-535, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem 0000002866, reprezentowanym przez prof. dr hab. Macieja Wilczaka – p.o. Dyrektora Szpitala,
zwanym w dalszej części Umowy ***„Udzielającym Zamówienia” albo „GPSK”***
a
……,
zamieszkałym/ą w ……, przy ul……, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …… z siedzibą ……, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym w dalszej części Umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”***,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie ***„Stronami”***.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 t.j.), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy;

obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia w trybach:
   a) stacjonarnym w Oddziale/Pododdziale ……,

b) stacjonarnym, w zakresie pełnienia dyżurów medycznych,

c) ambulatoryjnym, od poniedziałku do piątku, w zakresie udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w poradniach przyszpitalnych,

w zakresie jednoznacznie wskazanym w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie.

2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia – w szczególności Oddział/Pododdział ……. (Klinika ……), Blok Porodowy oraz Izba Przyjęć, a także Poradnia ……..

3. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

a) wykonywanie czynności lekarza/lekarza specjalisty z zakresu ginekologii i położnictwa,

b) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 4.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnienia dyżurów medycznych:

1) w Izbie Przyjęć:*

zgodnie z opracowanym i przyjętym w GPSK harmonogramem dyżurów, od poniedziałku do piątku od godz. 14 do godz. 8 rano dnia następnego, całodobowo w soboty, niedziele i święta od godz. 8 rano do godz. 8 rano następnego dnia albo w wymiarze 12 godzin od godz. 8 rano do godz. 20 lub od godz. 20 do godz. 8 rano dnia następnego. Dyżury w wymiarze 12 godzin można łączyć do maksymalnego wymiaru 24 godzin na dobę – **……. lekarz dyżurny**

2) na Bloku Porodowym:*

zgodnie z opracowanym i przyjętym w GPSK harmonogramem dyżurów, całodobowo od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele i święta od godz. 8 rano do godz. 8 rano następnego dnia albo w wymiarze 12 godzin od godz. 8 rano do godz. 20 lub od godz. 20 do godz. 8 rano dnia następnego. Dyżury w wymiarze 12 godzin można łączyć do maksymalnego wymiaru 24 godzin na dobę – **…….. lekarz dyżurny**

3) na stanowisku lekarza nadzorującego:*

całodobowo od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele i święta od godz. 8 rano do godz. 8 rano następnego dnia.

5. Sporządzając harmonogram:

a) udzielania świadczeń zdrowotnych na Oddziale/Pododdziale, na okres jednego miesiąca kalendarzowego Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do rozważenia propozycji złożonych przez Przyjmującego Zamówienie w tym zakresie. Harmonogram na Oddziale/Pododdziale musi pozwalać na właściwą realizację przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy; W tym celu Lekarz Kierujący danym Pododdziałem/Oddziałem sporządza harmonogram lekarzy wykonujących świadczenia zdrowotne na jego Pododdziale/Oddziale i przedkłada, do każdego 25go dnia poprzedzającego miesiąca kalendarzowego, celem zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala. Lekarz Kierujący

danym Pododdziałem/Oddziałem zawiadamia do 27go dnia poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy lekarzy świadczących usługi zdrowotne na jego Pododdziale/Oddziale.

b) dyżurów na Izbie Przyjęć oraz Bloku Porodowym, na okres jednego miesiąca kalendarzowego Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do rozważenia propozycji złożonych przez Przyjmującego Zamówienie w tym zakresie. Harmonogram dyżurów musi pozwalać na właściwą realizację przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy; W tym celu Lekarz Kierujący danym Pododdziałem/Oddziałem sporządza harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych lekarzy wykonujących świadczenia zdrowotne na jego Pododdziale/Oddziale i przedkłada, nie później niż do 15go dnia każdego poprzedzającego miesiąca kalendarzowego, do Sekretariatu Bloku Porodowego. Lekarz Kierujący Blokiem Porodowym ustala na tej podstawie ostateczny harmonogram dyżurów i przedkłada, do każdego 25go dnia poprzedzającego miesiąca kalendarzowego, celem zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala, a następnie zawiadamia Lekarza Kierującego danym Pododdziałem/Oddziałem. Lekarz Kierujący danym Pododdziałem/Oddziałem zawiadamia do 27go dnia poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy lekarzy świadczących usługi zdrowotne na jego Pododdziale/Oddziale.

c) udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Przyszpitalnej, na okres jednego miesiąca kalendarzowego Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do rozważenia propozycji złożonych przez Przyjmującego Zamówienie w tym zakresie. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni musi pozwalać na właściwą realizację przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy; W tym celu Koordynator Poradni Przyszpitalnych sporządza harmonogram lekarzy wykonujących świadczenia zdrowotne w danej Poradni Przyszpitalnej i przedkłada, do każdego 25go dnia poprzedzającego miesiąca kalendarzowego, celem zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala. Koordynator Poradni Przyszpitalnych zawiadamia do 27go dnia poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy lekarzy świadczących usługi zdrowotne w Poradni.

6. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:

1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:

a) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,

b) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,

c) zachowanie tajemnicy lekarskiej,

2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz wykazywanie należytej staranności zarówno przed, w trakcie jak i po ich każdorazowym użytkowaniu.

3) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w GPSK Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz standardów akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia – sposób realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie podlega okresowym ocenom na zasadach określonych w ww. systemie,

4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

7. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Oddziale/Pododdziale, Bloku Porodowym oraz w Izbie Przyjęć oraz w poradniach przyszpitalnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
8. W przypadku podniesienia przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji zawodowych lub zdobycia większego doświadczenia zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, strony przewidują możliwość zmiany zakresu obowiązków określonych we właściwym załączniku do umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy, które stanowi załącznik do niniejszej umowy. Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do realizacji przedmiotu umowy warunkuje jej kontynuację.

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, według:
   a) harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych opracowywanego w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem/Pododdziałem w zakresie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a) umowy,
   b) harmonogramu dyżurów opracowywanego w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem/Pododdziałem, Blokiem Porodowym w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt b) umowy,
   c) harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradniach Przyszpitalnych w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez Koordynatora Poradni Przyszpitalnych w zakresie świadczeń, o których jest mowa w § 1 ust. 1 pkt c) umowy.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradniach Przyszpitalnych, harmonogram dyżurów w Izbie Przyjęć i Bloku Porodowym oraz harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale/Pododdziale może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Harmonogram udzielania świadczeń w poradniach przyszpitalnych (w godzinach 8-18) określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie a także liczbę świadczeń (wyrażoną w jednostkach rozliczeniowych - punktach NFZ) przeznaczonych do realizacji przez Przyjmującego

Zamówienie w okresie półrocznym. Zmiany w ustalonym harmonogramie udzielania świadczeń muszą być zaplanowane z miesięcznym wyprzedzeniem z Koordynatorem Poradni.

5. Minimalna liczba godzin udzielania świadczeń w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt a) i c) umowy oraz w zakresie pełnionych dyżurów medycznych na Bloku Porodowym w godzinach od 8.00-14.00 wynosi minimum 180 godzin w rozliczeniu kwartalnym.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiałby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia, w ramach załącznika.
8. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego informowania o tym Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem iż w przypadku utraty lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać tę informację Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie po ziszczeniu się danej okoliczności.
9. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych. Powyższa zasada nie dotyczy umowy o pracę zawartej z Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, o ile uczelnia ta jest dla Przyjmującego Zamówienie podstawowym miejscem pracy. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Szpitala o wszystkich zawartych przez niego umowach z innymi podmiotami udzielającymi świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z zakresu ginekologii i położnictwa.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a znajdujących się na wewnętrznej stronie szpitala-intranet. Przyjmujący Zamówienie ma prawo żądania udostępnienia tych dokumentów w celu zapoznania się z ich treścią.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do elektronicznego potwierdzania obecności celem wykazania liczby godzin, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz oznaczenie pełnionego stanowiska.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

13. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu akceptacji Kierującego Oddziałem/Pododdziałem, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na badania lub konsultacje niezbędne w procesie leczenia wyłącznie do podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowy obejmujące odpowiedni zakres badań lub konsultacji. Wykaz konsultantów znajduje się na stronie wewnętrznej szpitala-intranet. Na konsultacje spoza tej listy zgodę wyraża Dyrektor Szpitala lub podczas jego nieobecności Lekarz Nadzorujący.
15. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, określa regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem.
16. Przyjmującemu zamówienie może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, za zgodą Przyjmującego Zamówienie.

§ 3

Przerwa w wykonywaniu umowy

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje przerwa w realizacji umowy w wymiarze 26 dni kalendarzowych w każdym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość czasowego nieuwzględniania Przyjmującego Zamówienie w harmonogramie dyżurów o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłosić Kierującemu Oddziałem/Pododdziałem wolę bycia nieuwzględnianym w harmonogramie dyżurów. Czasowe nieuwzględnianie Przyjmującego Zamówienie w harmonogramie dyżurów następuje na wniosek Kierującego Oddziałem/Pododdziałem przedłożony Dyrektorowi GPSK, po wyrażeniu zgody Dyrektora GPSK.
2. Przerwy w realizacji niniejszej umowy planowane przez Przyjmującego Zamówienie muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem uzgadniane z Udzielającym Zamówienia – reprezentowanym w tym zakresie przez Dyrektora GPSK, lub z osobą przez niego upoważnioną i z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Oddziale/Pododdziale, Bloku Porodowym i w Izbie Przyjęć. Przerwy w udzielaniu świadczeń w Poradni muszą być uzgodnione z Koordynatorem Poradni oraz zgłoszone Kierownikowi Działu Kontraktowania i Rozliczeń.
3. Zamiar skorzystania z przerwy powinien zostać uzgodniony z Dyrektorem GPSK lub z osobą przez niego upoważnioną co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem, a informacje w tym zakresie powinny zostać złożone w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia.

4. Wzór wniosku o udzielenie przerwy w wykonywaniu umowy w całości lub w części, znajduje się na stronie Szpitala – intranet formularz F 30 DKiP.
5. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych świadczeń zdrowotnych, niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora GPSK lub osobę przez niego upoważnioną. Niezależnie od powyższego, Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować o nieobecności Dział Kadr i Płac GPSK. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy sytuacji nagłych, niemożliwych do zaplanowania zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust. 1-3.
6. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona osobom, o których mowa w ust. 2 powyżej.
7. Nieobecność w siedzibie Udzielającego Zamówienie zgodna z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy nie jest przerwą w rozumieniu § 3 ust.1 niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w przypadku nieobecności wskazać osobę zastępcy o takich samych bądź wyższych kwalifikacjach, spośród innych lekarzy udzielających świadczeń w GPSK na podstawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
9. W przypadku braku możliwości wskazania zastępcy, Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować o tym osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie później niż na 7 dni przed planowaną nieobecnością, celem umożliwienia Udzielającemu Zamówienia zapewnienia zastępstwa na czas przerwy w udzielaniu świadczeń przez Udzielającego Zamówienia. W przypadkach nagłych, dopuszcza się nieobecność nieplanowaną bez konieczności wskazania zastępcy, w wymiarze 2 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym.
10. Za świadczenia zdrowotne udzielane przez zastępcę, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie przekazane zastępcy na mocy odrębnej umowy zawartej z nim przez Udzielającego Zamówienia.
11. W czasie trwania zastępstwa zastępca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jest zobowiązany do ewidencjonowania udzielonych świadczeń zdrowotnych.
12. Za nieprawidłowe wykonywanie umowy przez zastępcę w czasie nieobecności Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia odpowiada zastępca.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia, w tym elektronicznej dokumentacji medycznej/dokumentacji w postaci elektronicznej, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania; Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji,

b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,

c) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do Działu Analiz Ekonomicznych.

§ 5

Obowiązki Udzielającego Zamówienia;

Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. W celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecania badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej. Powyższa regulacja nie dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie w Poradni. Odrębne warunki wykonywania badań diagnostycznych w Poradni reguluje załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie, w celu właściwej realizacji świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej, potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w szczególnie rażących przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy. Lista konsultantów wraz z numerami telefonów dostępna jest w szpitalnej sieci Intranet. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do informowania Przyjmującego Zamówienie o zmianach w grupie konsultantów.
11. Koszt zapewnienia środków niezbędnych Przyjmującemu Zamówienie do prawidłowej realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 4, został uwzględniony w wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie objętym obowiązkami wynikającymi z umowy, w szczególności co do:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
   b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   c) zlecanych badań diagnostycznych;
   d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;

e) prowadzonej dokumentacji medycznej.

2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. Udzielający Zamówienia jest w szczególności uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie naprawienia szkody wynikającej z bezspornego, nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej lub realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie poprzez konieczność zwrotu przez Przyjmującego Zamówienie środków przekazanych mu nienależnie przez Udzielającego Zamówienie. Dotyczy to sytuacji nałożenia na GPSK kary lub żądania zwrotu nienależnie przekazanych środków przez Narodowy Fundusz Zdrowia, z tytułu stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy (GPSK). Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać skierowane do Przyjmującego Zamówienie po wyczerpaniu przez GPSK wszelkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony ustalają, że dopuszcza się możliwość zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz GPSK należności, o których mowa w niniejszym ust. w czterech równych częściach, które będą przedmiotem potrącenia z każdego, kolejno następującego po sobie wynagrodzenia miesięcznego Przyjmującego zamówienie, aż do wyczerpania całej wysokości kary/zobowiązania podlegających zwrotowi. Jednocześnie strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia kary/kwoty do zwrotu nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 5 po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o zaistniałym fakcie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
7. Nałożenie kar, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej ich wysokość i możliwości jej dochodzenia przez Udzielającego Zamówienia na zasadach ogólnych.

§ 7

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz zapewni jej obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej umowy. Umowa ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Zasada powyższa dotyczy także Przyjmującego Zamówienie w trakcie specjalizacji.
4. Zasady dochodzenia roszczeń regresowych w przypadku naprawienia szkody, o której mowa w ust. 3 powyżej, określa art. 441 Kodeksu cywilnego.
5. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie odpowiada do wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Szkodę przewyższającą tę sumę zobowiązany jest naprawić Udzielający Zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, w której szkoda zostanie wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie (zarówno na skutek działania lub zaniechania), lub wynikać będzie z rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych – co implikować będzie obowiązek naprawienia przez Przyjmującego Zamówienie szkody w całkowitej wysokości, także w sytuacji jej uprzedniego naprawienia przez Szpital.

§ 8

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
   b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   c) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   d) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,
   e) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i procedur NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

§ 9

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia … r. do dnia … r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę, przed upływem terminu określonego w § 9 ust. 1, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
3. Do naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
   a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
   b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
   c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
   d) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 8,

e) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym,

f) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,

g) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej w sposób określony w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia może ją wypowiedzieć także w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy – konieczny do realizacji niniejszej umowy okres, po uprzednim wezwaniu do przedstawienia polisy w terminie dwóch tygodni od daty wezwania.

4. Umowa może zostać rozwiązana wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z ważnych przyczyn dotyczących sposobu realizacji umowy lub z ważnych przyczyn dotyczących tej strony z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej jak i zawodowej.

§ 10

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
   a) za udzielone świadczenia zdrowotne w Oddziale/ Pododdziale,
   b) za pełnienie dyżuru medycznego,
   c) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości wynagrodzenia są określone w załącznikach nr 5 - 7 do niniejszej umowy. Zastrzega się, że każdorazowa zmiana treści wykazu wartości (tzw. wagi) procedur medycznych, stanowiąca załącznik nr 5, nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w niniejszej Umowie. Aktualizacja wykazu wartości procedur medycznych dokonywana będzie nie rzadziej niż raz na kwartał, w formie pisemnej zamieszczonej za pomocą programu ESKULAP i na stronie wewnętrznej Szpitala (tzw. Intranet).
3. Wynagrodzenia cząstkowe wskazane w ust. 1 są rozliczane odrębnie.

4. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych, odpowiadających miesiącom kalendarzowym (okres rozliczeniowy).
5. Za okres nieświadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Podstawą wypłaty należności jest faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie, sprawdzona i zaakceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
7. Wykonanie umowy w każdym miesiącu potwierdza lekarz kierujący Oddziałem/Pododdziałem, Blokiem Porodowym lub Izbą Przyjęć, bądź osoba przez niego upoważniona, a sprawdza Dział Kadr i Płac. W przypadku świadczeń udzielanych w poradni wykonanie umowy potwierdza Dział Kontraktowania i Rozliczeń.
8. W terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca Udzielający Zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Przyjmującemu Zamówienie zestawienie udzielonych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym w celu dokonania ich rozliczenia. Zestawienie przekazywane będzie w formie elektronicznej, kierowanej na właściwy adres e-mail w domenie gpsk.ump.edu.pl.
9. Fakturę/rachunek obejmującą wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń w Oddziale/Pododdziale, Izbie Przyjęć, Bloku Porodowym oraz w poradni wraz z zestawieniem, o którym jest mowa w ust. 8 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala lub przesłać drogą elektroniczną na adres: faktury@gpsk.ump.edu.pl, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, lecz nie wcześniej niż ostatniego dnia rozliczanego miesiąca. W przypadku złożenia faktury/rachunku obejmującej różne rodzaje świadczeń, każdy ich rodzaj (świadczenia w Oddziale/Pododdziale, dyżury medyczne i świadczenia udzielone w poradni) powinien zostać ujęty w odrębnej pozycji na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek musi wskazywać miesiąc i rok, w którym usługi zostały wykonane.
10. Faktura/rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 z późn. zm.), a także musi posiadać elementy określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.2021.1979 t.j.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej (Dz.U.2021.703 t.j.) a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach.
11. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie fakturze/rachunku za świadczenia.
12. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury/rachunku termin płatności wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Udzielającego Zamówienia.
13. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

14. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
15. Wynagrodzenie w okresie trwania umowy z tytułu świadczeń, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć szacunkowo kwoty …… zł. Przekroczenie tej wartości nie powoduje wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie.

§ 11

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji

w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.

3. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą „……..”, co potwierdza zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zaświadczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Adresem dla doręczeń stron są:

- dla Udzielającego Zamówienia: Poznań 60-535, ul. Polna 33,
- dla Przyjmującego Zamówienie: …….

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty, a także obowiązujące u Udzielającego Zamówienia przepisy prawa wewnętrznego, w szczególności statutu, regulaminu organizacyjnego i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.
7. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UL. POLNA 33, 60-535 POZNAŃ NIP: 781-16-21-484 REGON: 000288840 KRS: 0000002866

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. aktualne orzeczenie lekarskie Przyjmującego Zamówienie, o zdolności do realizacji przedmiotu umowy,
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy (zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające posiadane specjalizacje itp.),
3. kopia polisy OC Przyjmującego Zamówienie lub oświadczenie o przedłożeniu polisy,
4. zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. zasady wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale/Pododdziale wraz z wykazem wartości (tzw. wagi) procedur medycznych,
6. zasady wynagrodzenia za pełnienie dyżurów medycznych,
7. zasady wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni,
8. zakres uprawnień i obowiązków I. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć,
9. zakres uprawnień i obowiązków II. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć,
10. zakres uprawnień i obowiązków lekarza stacyjnego Bloku Porodowego,
11. zakres uprawnień i obowiązków lekarza nadzorującego,
12. zakres uprawnień i obowiązków I. lekarza dyżurnego Bloku Porodowego,

UL. POLNA 33, 60-535 POZNAŃ NIP: 781-16-21-484 REGON: 000288840 KRS: 0000002866

13. zakres uprawnień i obowiązków II. lekarza dyżurnego Bloku Porodowego,
14. zakres uprawnień i obowiązków III. lekarza dyżurnego Bloku Porodowego,
15. zakres uprawnień i obowiązków IV. lekarza dyżurnego Bloku Porodowego.
16. zakres uprawnień i obowiązków lekarza starszego/młodszego asystenta.

UL. POLNA 33, 60-535 POZNAŃ NIP: 781-16-21-484 REGON: 000288840 KRS: 0000002866

Załącznik nr 5

WYKAZ WARTOŚCI (TZW. WAGI) PROCEDUR MEDYCZNYCH

Stan na dzień: ……. r.

PROCEDURA	WAGA	NAZWA
27.42	20	Wycięcie zmiany wargi - inne
34.041	10	Drenaż jamy opłucnowej
34.094	20	Nakłucie opłucnej - pobranie materiału do analiz
40.10	10	Biopsja węzła chłonnego (węzłów chłonnych)
40.11	20	Biopsja układu limfatycznego
40.24	40	Wycięcie pachwinowego węzła chłonnego
40.293	50	Proste wycięcie węzła chłonnego
40.50	50	Doszczętne wycięcie innych węzłów chłonnych-inne
40.51	50	Doszczętne wycięcie pachowych węzłów chłonnych
40.52	80	Doszczętne wycięcie przyaortalnych węzłów chłonnych
40.53	80	Doszczętne wycięcie biodrowych węzłów chłonnych
40.54	50	Doszczętne wycięcie węzłów chłonnych pachwinowych
40.59	80	Doszczętne wycięcie węzłów chłonnych - inne
45.33	70	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanek jelita cienkiego za wyjątkiem zmian w dwunastnicy
45.41	60	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki jelita grubego
45.629	70	Częściowa resekcja jelita cienkiego - inna
45.76	70	Sigmoidektomia
45.799	60	Częściowe wycięcie jelita grubego - inne
45.91	60	Zespolenie jelito cienkie-jelito cienkie
46.011	60	Ileostomia pętlowa
46.11	50	Czasowa kolostomia
46.19	50	Kolostomia - inna
46.21	60	Czasowa ileostomia
46.29	60	Ileostomia - inna
46.73	50	Szycie jelita cienkiego za wyjątkiem dwunastnicy
46.75	50	Szycie rozerwania jelita grubego
47.99	20	Operacje wyrostka robaczkowego - inne
48.25	20	Otwarta biopsja odbytnicy
48.35	25	Miejscowe wycięcie zmiany odbytnicy
48.691	60	Częściowe wycięcie odbytnicy
53.49	60	Operacja przepukliny pępkowej - inna
53.591	40	Operacja przepukliny nadbrzusza
53.99	50	Operacja naprawcza przepukliny - inna

UL. POLNA 33, 60-535 POZNAŃ NIP: 781-16-21-484 REGON: 000288840 KRS: 0000002866

54.11	50	Laparotomia zwiadowcza
54.121	100	Laparotomia przez ranę operacyjną w celu opanowania krwotoku
54.122	50	Laparotomia zwiadowcza przez ranę operacyjną
54.123	60	Laparotomia przez ranę operacyjną w celu nacięcia krwiaka
54.19	60	Laparotomia - inna
54.21	50	Laparoskopia
54.232	30	Biopsja sieci
54.25	20	Płukanie otrzewnej
54.29	20	Zabiegi diagnostyczne okolicy jamy brzusznej - inne
54.39	60	Wycięcie lub zniszczenie zmiany lub tkanek ściany jamy brzuszne lub pępka - inne
54.4	20	Wycięcie/ zniszczenie tkanek otrzewnowej
54.512	60	Uwolnienie otrzewnowych zrostów jelitowych metodą otwartą
54.514	60	Uwolnienie zrostów otrzewnowych otrzewnej miednicy metodą otwartą
54.515	60	Uwolnienie zrostów otrzewnowych otrzewnej metodą otwartą
54.522	60	Uwolnienie zrostów otrzewnowych jelitowych - laparoskopowo
54.524	60	Uwolnienie zrostów otrzewnowych otrzewnej miednicy - laparoskopowo
54.525	30	54.525_Uwolnienie zrostów otrzewnowych otrzewnej - laparoskopowo
54.91	25	Przezskórny drenaż jamy brzusznej
54.92	30	Usunięcie ciała obcego z jamy otrzewnej
54.956	25	Nakłucie otrzewnej - punkcja odbarczająca
56.411	50	Wycięcie zmiany moczowodu
56.82	50	Zeszycie rany moczowodu
57.32	30	Cystoskopia przezcewkowa
57.811	40	Zaopatrzenie urazowego pęknięcia pęcherza proste
58.24	10	Biopsja tkanek okołocewkowych
59.793	60	Podwieszenie cewki i pęcherza z użyciem materiału syntetycznego
59.795	60	Operacja wysiłkowego nietrzymania moczu przezpochwowa z użyciem taśmy
59.99	20	Zabiegi i operacje w zakresie układu moczowego - inne
65.11	60	Biopsja aspiracyjna jajnika
65.12	60	Biopsja jajnika - inna
65.19	10	Zabiegi diagnostyczne jajnika - inne
65.23	50	Otwarcie torbieli jajnika/ jajników laparoskopowe
65.24	40	65.24_Laparoskopowa klinowa resekcja jajnika
65.25	40	Inne laparoskopowe wycięcie lub zniszczenie zmiany jajnika
65.26	40	Wyłuszczenie guza jajnika jednostronne/ obustronne
65.292	40	Kauteryzacja jajnika
65.39	50	Jednostronne usunięcie jajnika - inne
65.41	60	Jednostronne usunięcie jajnika i jajowodu laparoskopowo
65.49	60	Jednostronne usunięcie jajnika i jajowodu - inne
65.519	60	Równoczesne usunięcie obu jajników - inne
65.52	40	Wycięcie pozostałego/ jedynego jajnika
65.53	50	Laparoskopowe usunięcie obu jajników w trakcie jednego zabiegu

65.61	60	Równoczesne usunięcie obu jajników i jajowodów
65.62	50	Laparoskopowe usunięcie obu jajników i jajowodów w trakcie jednego zabiegu
65.69	40	Usunięcie pozostałego jajnika i jajowodu - inne
65.81	30	65.81_Laparoskopowe usunięcie zrostów jajnikowo-jajowodowych
66.4	10	Całkowite jednostronne wycięcie jajowodu
66.51	60	Wycięcie obu jajowodów w czasie tej samej operacji
66.521	60	Wycięcie pozostałego jajowodu
66.61	40	Wycięcie lub zniszczenie zmiany jajowodu
66.62	60	Wycięcie jajowodu z ciążą jajowodową
66.8	15	Przedmuchiwanie i przepłukiwanie jajowodu
67.0	15	67.0_Rozszerzenie kanału szyjki macicy
67.11	31	Biopsja kanału szyjki macicy
67.12	30	Wycinki z szyjki macicy (biopsja skrawkowa)
67.199	30	Zabiegi diagnostyczne w zakresie szyjki macicy - inne
67.2	30	Chirurgiczna konizacja szyjki macicy
67.321	20	Elektrokonizacja szyjki macicy
67.322	30	Elektroresekcja szyjki macicy LEEP (Loop electrosurgical excision procedure)
67.39	12	Zniszczenie lub wycięcie zmiany lub tkanki szyjki macicy - inne
67.4	50	Wycięcie szyjki macicy z równoczesną plastyką pochwy
67.592	30	67.592_Operacja McDonalda
67.594	40	Szew okrężny przezpochwowy
68.0	10	Nacięcie macicy
68.12	25	Histeroskopia diagnostyczna
68.161	30	Endoskopowa (laparoskopowa) (histeroskopowa) biopsja macicy
68.19	30	Zabiegi diagnostyczne macicy i struktur ją podtrzymujących - inne
68.211	25	Uwolnienie zrostów w świetle macicy
68.22	15	68.22_Nacięcie albo wycięcie wrodzonej przegrody macicy
68.231	30	Rozszerzenie kanału szyjki i wyłyżeczkowanie ścian jamy macicy
68.233	40	Histeroskopowe zniszczenie zmiany chorobowej w macicy
68.234	40	Histeroskopowe wycięcie zmiany chorobowej w macicy
68.24	50	Histerolaparoskopia lecznicza
68.291	60	Usunięcie mięśniaka macicy
68.312	80	Nadszyjkowe usunięcie macicy w asyście laparoskopowej [LASH]
68.391	80	Nadszyjkowe wycięcie macicy
68.41	70	Proste wycięcie macicy
68.42	60	68.42 Poszerzone wycięcie macicy
68.51	80	Wycięcie macicy drogą pochwową w asyście laparoskopowej (LAVH)
68.59	60	Inne wycięcie macicy drogą pochwową
68.61	280	Zmodyfikowane radykalne wycięcie macicy
68.62	280	Operacja Wertheima
68.71	80	Laparoskopowe radykalne wycięcie macicy drogą pochwową [LRVH]
68.8	280	Wytrzewienie miednicy małej

69.02	27	Rozszerzenie kanału szyjki i wyłyżeczkowanie ścian jamy macicy po porodzie lub poronieniu
69.03	30	Rozszerzenie kanału szyjki i wyłyżeczkowanie ścian jamy macicy - diagnostyczne
69.04	30	Rozszerzenie kanału szyjki i wyłyżeczkowanie ścian jamy macicy - lecznicze
69.09	25	Rozszerzenie kanału szyjki i wyłyżeczkowanie ścian jamy macicy - inne
69.1	30	Wycięcie lub zniszczenie zmiany lub tkanki w zakresie macicy i struktur ją podtrzymujących
69.222	60	Operacja manchesterska (Fothergilla)
69.499	45	Zabieg naprawczy macicy - inny
69.59	25	Inne aspiracyjne łyżeczkowanie macicy
69.7	25	Wprowadzenie wewnątrzmacicznej wkładki antykoncepcyjnej
69.91	25	Wprowadzenie leczniczej wkładki do macicy
70.0	30	Nakłucie zagłębienia odbytniczo macicznego (zatoki Douglasa)
70.141	30	Wycięcie przegrody pochwowej
70.24	30	Biopsja pochwy
70.321	30	Wycięcie ogniska gruczolistości śródmacicznej z zatoki Douglasa
70.33	30	Wycięcie lub zniszczenie zmiany pochwy
70.4	70	Zamknięcie światła pochwy i całkowite wycięcie pochwy
70.50	60	Plastyka przednia i tylna pochwy
70.511	60	Przednia plastyka pochwy z wycięciem uchyłka cewki moczowej
70.521	40	Tylna plastyka pochwy
70.791	60	Plastyka pochwy i krocza
70.8	10	Zamknięcie (zwężenie) sklepienia pochwy
70.91	30	Operacje pochwy - inne
71.099	20	Nacięcie sromu/ krocza - inne
71.11	20	Biopsja sromu
71.19	30	Zabiegi diagnostyczne sromu - inne
71.22	30	Nacięcie torbieli gruczołu Bartholina
71.23	30	Marsupializacja torbieli gruczołu Bartholina
71.29	10	Inne operacje na gruczole Bartholina
71.3	30	Inne częściowe wycięcie lub zniszczenie zmian chorobowych w obrębie sromu i krocza
71.5	200	Radykalne wycięcie sromu
71.61	50	Jednostronne proste wycięcie sromu
71.62	60	Obustronne proste wycięcie sromu
71.69	10	Wycięcie sromu - inne
71.8	30	Operacje sromu - inne
72.71	20	Próżniociąg położniczy z nacięciem krocza
73.11	5	Wzniecenie porodu przez rozszerzenie szyjki macicy
73.71	45	Poród samoistny bez nacięcia krocza
73.72	60	Poród samoistny z nacięciem krocza i następowym zeszyciem
74.0	60	Klasyczne cięcie cesarskie
74.1	60	Cięcie cesarskie w dolnym odcinku macicy
74.1_OBS	20	Obserwacja pacjentki na sali porodowej przed cięciem cesarskim
75.1	20	Amniocenteza diagnostyczna

75.352	80	Kordocenteza
75.4	30	Ręczne wydobycie łożyska
75.51	20	Zeszycie świeżego położniczego uszkodzenia szyjki macicy
75.693	60	Zabieg naprawczy krocza
75.694	60	Zabieg naprawczy pochwy
75.72	20	Instrumentalna kontrola jamy macicy po porodzie
85.02	10	Nacięcie sutka
85.112	40	Przezskórna cienkoigłowa biopsja piersi - celowana
85.21	40	Miejscowe wycięcie zmiany piersi
85.29	30	Usunięcie lub zniszczenie tkanki/ tkanek sutka piersi - inne
86.381	20	Radykalne wycięcie pojedynczej zmiany skóry, średnica wycięcia do 4,0 cm
86.4	30	Radykalne wycięcie zmiany skóry
86.59	10	Szycie skóry i tkanki podskórnej w innym miejscu
87.83	15	Histerosalphingografia (kontrast cieniujący)
88.713	10	USG tarczycy i przytarczyc
88.732	7	USG piersi
88.733	20	USG płuc
88.752	10	USG nerek, moczowodów, pęcherza moczowego
88.761	25	USG brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej
88.774	10	Obrazowanie kolorowe naczyń obwodowych 2D B-flow
88.781	20	USG płodu
88.789	15	Diagnostyka USG macicy ciężarnej - pełna
88.791	5	USG wielomiejscowe
88.792	10	USG macicy niecięzarnej i przydatków
88.976_01	5	MR miednicy (z kontrastem)
89.00	7	Porada lekarska, konsultacja, asysta
89.26	7	Badanie ginekologiczne
89.36	5	Ręczne badanie piersi
89.540	10	Monitorowanie podstawowych funkcji życiowych
89.542	5	Monitorowanie ciśnienia tętniczego krwi przy pomocy urządzeń analogowych (typu Holter)
91.449	5	Badanie mikroskopowe materiału z szyjki macicy - inne badania mikroskopowe
91.86	5	Badanie mikroskopowe materiału z innych miejsc - badanie pakietu komórek i cytologia metodą Papanicolau
97.71	25	Usunięcie wewnątrzmacicznej wkładki antykoncepcyjnej
99.04	5	Przetoczenie koncentratu krwinek czerwonych
99.06	20	Przetoczenie czynników krzepnięcia
99.07	5	Przetoczenie osocza - inne
99.218	5	Podanie antybiotyku dożylnie lub we wlewie
99.295	5	Podanie preparatu w celu zakończenia ciąży
OBSERWACJE	2	Wprowadzenie obserwacji (waga bez względu na liczbę wykonanych obserwacji)
WYPIS	10	Karta informacyjna
WYWIADY	5	Wywiad lekarski (waga bez względu na liczbę wykonanych wywiadów)
ZLECENIE	15	Zlecenie leku cytostatycznego

OBCHÓD	20	Udział w obchodzie lekarskim (na podstawie zestawień prowadzonych w oddziałach/pododdziałach)
WIZYTA W WEEKEND	120 zł	Za każdą zarejestrowaną godzinę roboczą w soboty i niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy

Specjalista jako asystent I we wszystkich diagnostycznych procedurach inwazyjnych i zabiegowych uzyskuje 50% wartości wagi.

Specjalista jako asystent II we wszystkich diagnostycznych procedurach inwazyjnych i zabiegowych uzyskuje 30% wartości wagi.

Wskazane powyżej wartości stosuje się do obliczenia wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych procedur medycznych w danym miesiącu kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączny budżet Oddziału/Pododdziału dedykowany wynagrodzeniu lekarzy, stanowi 18% wartości jednorodnej grupy pacjentów rozliczonej z NFZ z tytułu zrealizowanej hospitalizacji w danym Oddziale/Pododdziale. Za udzielone świadczenie zdrowotne przysługuje Przyjmującemu Zamówienie osobiście wypracowana i udokumentowana w sposób przewidziany umową część danej 18-procentowej wartości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, konkretnego Oddziału/Pododdziału. Przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia uwzględnia się aktualnie obowiązujące wartości procedur medycznych (tzw. wagi), które stanowią o proporcjonalności podziału środków.

Powyższe zasady rozliczeń wewnętrznych dla danego Oddziału/Pododdziału mogą zostać zmienione na odrębne, jeżeli są sumarycznie korzystniejsze finansowo, a lekarz Kierujący Oddziałem/Pododdziałem uzyska stosowną zgodę Dyrektora Szpitala na stosowanie odrębnej zasady rozliczeń wewnętrznych. W tym przypadku budżet Oddziału/Pododdziału zostanie podzielony przez liczbę udokumentowanych roboczogodzin wypracowanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na danym Oddziale/Pododdziale w danym miesiącu kalendarzowym, a następnie wynagrodzenie lekarza stanowić będzie iloczyn liczby godzin udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu kalendarzowym oraz wartości jednej roboczogodziny wyrażonej w złotych.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

UL. POLNA 33, 60-535 POZNAŃ NIP: 781-16-21-484 REGON: 000288840 KRS: 0000002866

Załącznik nr 6

ZASADY WYNAGRODZENIA ZA PEŁNIENIE DYŻURÓW MEDYCZNYCH

Dotyczy lekarzy nadzorujących:

- kwota …. zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, całodobowo od poniedziałku do piątku, od godz. 8 rano do godz. 8 rano następnego dnia, na stanowisku lekarza nadzorującego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota ….. zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, całodobowo w soboty, niedziele i święta, od godz. 8 rano do godz. 8 rano następnego dnia, na stanowisku lekarza nadzorującego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy.

Dotyczy lekarzy dyżurnych Izby Przyjęć:

- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku …… lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku …….. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku …….. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku …….. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w soboty, niedziele i święta w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku …….. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku …….. lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,

Dotyczy lekarzy dyżurnych Bloku Porodowego w grupach I-IV, lekarza stacyjnego:

- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku ….. lekarza dyżurnego/lekarza stacyjnego Bloku Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku ….. lekarza dyżurnego/lekarza stacyjnego Bloku Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku ….. lekarza dyżurnego/lekarza stacyjnego Bloku Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w soboty, niedziele i święta, w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku ….. lekarza dyżurnego/lekarza stacyjnego Bloku Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w soboty, niedziele i święta, w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku ….. lekarza dyżurnego/lekarza stacyjnego Bloku Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
- kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w soboty, niedziele i święta, w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku ….. lekarza dyżurnego/lekarza stacyjnego Bloku Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

UL. POLNA 33, 60-535 POZNAŃ NIP: 781-16-21-484 REGON: 000288840 KRS: 0000002866

Załącznik nr 7

ZASADY WYNAGRODZENIA ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PORADNI

Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie: … % udziału w należności z Narodowego Funduszu Zdrowia za realizację świadczenia zdrowotnego (bez uwzględnienia wskaźnika jakościowego) pomniejszone o … % wartości badań diagnostycznych zleconych w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie ze wzorem:

W = X - Y

gdzie

W - wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

X - … % udziału w należności z Narodowego Funduszu Zdrowia za realizację świadczenia zdrowotnego (bez uwzględnienia wskaźnika jakościowego)

Y - … % wartości badań diagnostycznych zleconych w danym okresie rozliczeniowym

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**