**UMOWA NR …………**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**w zakresie ginekologii i położnictwa**

**na Izbie Przyjęć i Pododdziale Porodowym**

**w Ginekologiczno-Położniczym Szpitalu Klinicznym**

**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

zawarta w dniu ………………………… r. w Poznaniu, zwana dalej ***„Umową”***,

pomiędzy:

**Ginekologiczno-Położniczym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Polnej 33, Poznań 60-535, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem 0000002866, reprezentowanym przez prof. dra hab. Macieja Wilczaka – p.o. Dyrektora Szpitala,

zwanym w dalszej części Umowy ***„Udzielającym Zamówienia” albo „GPSK”***

a

**.......................................................................................................................................................................**, zamieszkałym/ą w ......................................., przy ul......................................................, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………………………….……………………………..………………………… z siedzibą ……………………………………………………………………………………………………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w dalszej części Umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”***,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie ***„Stronami”***.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 t.j.), strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy;**

**obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia w trybie stacjonarnym, w zakresie pełnienia dyżurów medycznych.
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia – w szczególności Izba Przyjęć i Pododdział Porodowy.
3. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

## wykonywanie czynności lekarza/lekarza specjalisty z zakresu ginekologii i położnictwa,

## prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 4.

1. Sporządzając harmonogram dyżurów na dany okres Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do rozważenia propozycji złożonych przez Przyjmującego Zamówienie w tym zakresie. Harmonogram dyżurów musi pozwalać na właściwą realizację przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
3. przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
4. zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
5. zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
6. zachowanie tajemnicy lekarskiej,
7. dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz wykazywanie należytej staranności zarówno przed, w trakcie jak i po ich każdorazowym użytkowaniu.
8. przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w GPSK Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz standardów akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia – sposób realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie podlega okresowym ocenom na zasadach określonych w ww. systemie,
9. podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
10. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Oddziale w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w GPSK, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
11. W przypadku podniesienia przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji zawodowych lub zdobycia większego doświadczenia zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, strony przewidują możliwość zmiany zakresu obowiązków określonych we właściwym załączniku do umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy, wydane co najmniej na czas trwania umowy, które stanowi załącznik do niniejszej umowy. Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do realizacji przedmiotu umowy warunkuje jej kontynuację.

**§ 2**

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wg harmonogramu udzielania świadczeń opracowywanego w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem.
3. Harmonogram udzielania świadczeń oraz harmonogram dyżurów, może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiałby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia, w ramach załącznika.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego informowania o tym Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem iż w przypadku utraty lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać tę informację Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie po ziszczeniu się danej okoliczności.
7. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych. Powyższa zasada nie dotyczy umowy o pracę zawartej z Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, o ile uczelnia ta jest dla Przyjmującego Zamówienie podstawowym miejscem pracy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ma prawo żądania udostępnienia tych dokumentów w celu zapoznania się z ich treścią.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz oznaczenie pełnionego stanowiska.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
11. Przyjęcie pacjenta do Szpitala może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy istnieją wskazania medyczne do leczenia szpitalnego.
12. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu akceptacji Kierującego Oddziałem/Pododdziałem, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na badania lub konsultacje niezbędne w procesie leczenia wyłącznie do podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowy obejmujące odpowiedni zakres badań lub konsultacji.
14. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do weryfikowania prawa do świadczeń finansowanych ze środków publicznych pacjenta, któremu udziela świadczeń, przy wykorzystaniu systemu Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców, a w przypadku udzielenia świadczenia lub wystawienia recepty na leki refundowane osobie nieuprawnionej – do zwrotu wartości refundacji i ewentualnej kary nałożonej z tego tytułu na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
15. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, określa regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem.

**§ 3**

**Przerwa w wykonywaniu umowy**

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje przerwa w realizacji umowy w wymiarze 20 dni w każdym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość czasowego nieuwzględniania Przyjmującego Zamówienie w harmonogramie dyżurów o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłosić Kierującemu Oddziałem/Pododdziałem wolę bycia nieuwzględnianym w harmonogramie dyżurów. Czasowe nieuwzględnianie Przyjmującego Zamówienie w harmonogramie dyżurów następuje na wniosek Kierującego Oddziałem/Pododdziałem przedłożony Dyrektorowi GPSK, po wyrażeniu zgody Dyrektora GPSK.
2. Przerwy w realizacji niniejszej umowy planowane przez Przyjmującego Zamówienie muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem uzgadniane z Udzielającym Zamówienia – reprezentowanym w tym zakresie przez Dyrektora GPSK, lub z osobą przez niego upoważnioną i z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Oddziale.
3. Zamiar skorzystania z przerwy powinien zostać uzgodniony z Dyrektorem GPSK lub z osobą przez niego upoważnioną co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem, a informacje w tym zakresie powinny zostać złożone w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia.
4. Wzór wniosku o udzielenie przerwy w wykonywaniu umowy w całości lub w części, znajduje się na stronie Szpitala – intranet formularz F 30 DKiP.
5. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych świadczeń zdrowotnych, niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora GPSK lub osobę przez niego upoważnioną. Niezależnie od powyższego, Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować o nieobecności Dział Kadr i Płac GPSK. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy sytuacji nagłych, niemożliwych do zaplanowania zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust. 1-3.
6. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona osobom, o których mowa w ust. 2 powyżej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w przypadku nieobecności wskazać osobę zastępcy o takich samych bądź wyższych kwalifikacjach, spośród innych lekarzy udzielających świadczeń w GPSK na podstawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
8. W przypadku braku możliwości wskazania zastępcy, Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować o tym osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie później niż na 7 dni przed planowaną nieobecnością, celem umożliwienia Udzielającemu Zamówienia zapewnienia zastępstwa na czas przerwy w udzielaniu świadczeń przez Udzielającego Zamówienia. W przypadkach nagłych, dopuszcza się nieobecność nieplanowaną bez konieczności wskazania zastępcy, w wymiarze 2 dni w roku kalendarzowym.
9. Za świadczenia zdrowotne udzielane przez zastępcę, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie przekazane zastępcy na mocy odrębnej umowy zawartej z nim przez Udzielającego Zamówienia.
10. W czasie trwania zastępstwa zastępca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jest zobowiązany do ewidencjonowania udzielonych świadczeń zdrowotnych.
11. Za nieprawidłowe wykonywanie umowy przez zastępcę w czasie nieobecności Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia odpowiada zastępca.

**§ 4**

**Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
   1. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia, w tym elektronicznej dokumentacji medycznej/dokumentacji w postaci elektronicznej, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania; Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń wg zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w powyższym zakresie,
   2. wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
   3. przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do Działu Analiz Ekonomicznych,
   4. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

**§ 5**

**Obowiązki Udzielającego Zamówienia;**

**Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy**

1. W celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecania badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie, w celu właściwej realizacji świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej, potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w szczególnie rażących przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki na zdrowiu pacjentów, powstałe na skutek wad aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, o ile niezwłocznie po dostrzeżeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatury poinformował o tym Udzielającego Zamówienia. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie mimo dostrzeżenia nieprawidłowości nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienia, odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę na zasadach ogólnych.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy. Lista konsultantów wraz z numerami telefonów dostępna jest w szpitalnej sieci Intranet. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do informowania Przyjmującego Zamówienie o zmianach w grupie konsultantów.
12. Koszt zapewnienia środków niezbędnych Przyjmującemu Zamówienie do prawidłowej realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 4, został uwzględniony w wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 6**

**Prawo kontroli**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do :
2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
3. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. zlecanych badań diagnostycznych;
5. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
6. prowadzonej dokumentacji medycznej.
7. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
8. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
10. Udzielający Zamówienia jest w szczególności uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie naprawienia szkody wynikającej z nałożenia na GPSK kary lub żądania zwrotu nienależnie przekazanych środków przez Narodowy Fundusz Zdrowia, z tytułu stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy (GPSK), w zakresie wynikającym z bezspornego, nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej lub realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać skierowane do Przyjmującego Zamówienie po wyczerpaniu przez GPSK wszelkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony ustalają, że dopuszcza się możliwość zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz GPSK należności, o których mowa w niniejszym ust. w czterech równych częściach, które będą przedmiotem potrącenia z każdego, kolejno następującego po sobie wynagrodzenia miesięcznego Przyjmującego zamówienie, aż do wyczerpania całej wysokości kary/zobowiązania podlegających zwrotowi. Jednocześnie strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia kary/kwoty do zwrotu nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
11. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania GPSK, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 500 zł za jedno naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w § 4 umowy oraz ustalonego przez Udzielającego Zamówienia dla danego oddziału limitu świadczeń.
12. W przypadku ograniczenia minimalnej dostępności Przyjmującego Zamówienie określonej w § 2 ust. 5 umowy Udzielający Zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 30 zł za każdą godzinę nieobecności, chyba że nieobecność ta będzie uzasadniona ważnymi powodami.
13. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 5-7, po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o zaistniałym fakcie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
14. Niezależnie od nałożenia kar określonych w ust. 6- 7 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, pod rygorem ich ponownego zastosowania.
15. Nałożenie kar, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej ich wysokość i możliwości jej dochodzenia przez Udzielającego Zamówienia na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.**

**Ubezpieczenie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz zapewni jej obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej umowy. Umowa ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Zasada powyższa dotyczy także Przyjmującego Zamówienie w trakcie specjalizacji.
5. Zasady dochodzenia roszczeń regresowych w przypadku naprawienia szkody, o której mowa w ust. 4 powyżej, określa art. 441 Kodeksu cywilnego.
6. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie odpowiada do wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Szkodę przewyższającą tę sumę zobowiązany jest naprawić Udzielający Zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, w której szkoda zostanie wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie (zarówno na skutek działania lub zaniechania), lub wynikać będzie z rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych – co implikować będzie obowiązek naprawienia przez Przyjmującego Zamówienie szkody w całkowitej wysokości, także w sytuacji jej uprzedniego naprawienia przez Szpital.

**8**

**Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z  prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
4. uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
5. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
6. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
7. przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,
8. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i procedur NFZ.
9. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

**9**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia od dnia …………………. do dnia …………………r.
2. Każda ze stronmożerozwiązać umowę, przed upływem terminu określonego w § 9 ust. 1, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
3. Do naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
4. w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
5. Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
6. dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
7. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 8,
8. Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym,
9. Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
10. Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej w sposób określony w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia może ją wypowiedzieć także w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy – konieczny do realizacji niniejszej umowy okres,
11. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w § 1 ust. 10, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
12. Umowa może zostać rozwiązana wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z ważnych przyczyn dotyczących sposobu realizacji umowy lub z ważnych przyczyn dotyczących tej strony z zachowaniem 1‑miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
13. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
14. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej jak i zawodowej, oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

**10**

**Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
2. **Dotyczy lekarzy nadzorujących:\***

* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, całodobowo od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele i święta od godz. 8 rano do godz. 8 rano następnego dnia, na stanowisku lekarza nadzorującego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy.

1. **Dotyczy lekarzy dyżurnych Izby Przyjęć:\***

* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku …..lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku….lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku….lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,   
  w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku….lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,   
  w soboty, niedziele i święta w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku….lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,   
  w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku…..lekarza dyżurnego Izby Przyjęć – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,

1. **Dotyczy lekarzy dyżurnych Pododdziału Porodowego w grupach I-IV:\***

* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku…..lekarza dyżurnego Pododdziału Porodowego– zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku…..lekarza dyżurnego Pododdziału Porodowego– zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku…..lekarza dyżurnego Pododdziału Porodowego – zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,   
  w soboty, niedziele i święta, w godzinach od 8.00-20.00, na stanowisku…..lekarza dyżurnego Pododdziału Porodowego - zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,   
  w soboty, niedziele i święta, w godzinach od 20.00-8.00, na stanowisku…..lekarza dyżurnego Pododdziału Porodowego - zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy,
* kwota … zł za godzinę pełnienia dyżuru medycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,   
  w soboty, niedziele i święta, w godzinach od 8.00-8.00, na stanowisku….lekarza dyżurnego Pododdziału Porodowego - zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z właściwego załącznika do niniejszej umowy.

1. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych, odpowiadających miesiącom kalendarzowym (okres rozliczeniowy).
2. Za okres nieświadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Podstawą wypłaty należności jest faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie, sprawdzona i zaakceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
4. Wykonanie umowy w każdym miesiącu potwierdza lekarz kierujący Pododdziałem Porodowym lub Izbą Przyjęć, bądź osoba przez niego upoważniona, a sprawdza Dział Kadr i Płac.
5. W terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca Udzielający Zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Przyjmującemu Zamówienie zestawienie udzielonych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym w celu dokonania ich rozliczenia. Zestawienie przekazywane będzie w formie elektronicznej, kierowanej na właściwy adres e-mail w domenie gpsk.ump.edu.pl.
6. Fakturę/rachunek obejmującą wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń w Oddziale wraz z zestawieniem, o którym jest mowa w ust. 6 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [faktury@gpsk.ump.edu.pl](mailto:faktury@gpsk.ump.edu.pl), do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, lecz nie wcześniej niż ostatniego dnia rozliczanego miesiąca. Faktura/rachunek musi wskazywać miesiąc i rok, w którym usługi zostały wykonane.
7. Faktura/rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 z późn. zm.), a także musi posiadać elementy określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.2021.1979 t.j.), Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej(Dz.U.2021.703 t.j.) a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach.
8. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie fakturze/rachunku za świadczenia.
9. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury/rachunku termin płatności wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania przez Udzielającego Zamówienia.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. Wynagrodzenie w okresie trwania umowy z tytułu świadczeń, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty ………… zł.

**11**

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

* 1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
  2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
  3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
  4. Obowiązek określony w ust. 3:
     1. obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
     2. nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
     3. trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

* 1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
  2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
  3. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą „………………………………..”, co potwierdza zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zaświadczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Adresem dla doręczeń stron są:

* dla Udzielającego Zamówienia: Poznań 60-535, ul. Polna 33.

- dla Przyjmującego Zamówienie: …………………………………….

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty, a także obowiązujące u Udzielającego Zamówienia przepisy prawa wewnętrznego, w szczególności statutu, regulaminu organizacyjnego i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.
3. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**Załączniki:**

1. aktualne orzeczenie lekarskie Przyjmującego Zamówienie, o zdolności do realizacji przedmiotu umowy,
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy (zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające posiadane specjalizacje itp.),
3. kopia polisy OC Przyjmującego Zamówienie lub oświadczenie o przedłożeniu polisy,
4. zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. zakres uprawnień i obowiązków lekarza starszego/młodszego asystenta.